

# 신용정보활용체제

신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제31조에 의거, 본 농협이 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공시합니다.

## 1. 관리하는 신용정보의 이용목적 및 종류

### □ 이용목적

- 가. 해당 신용정보주체가 신청한 금융거래 등 상거래 설정 및 유지여부 판단
- 나. 채권추심 등 사후관리 업무 수행
- 다. 마케팅
- 라. 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

### □ 신용정보의 종류

- 가. 식별정보  
생존하는 개인의 성명, 연락처(주소·전화번호 등), 개인식별번호(「주민등록법」에 따른 주민등록번호, 「여권법」에 따른 여권번호, 「도로교통법」에 따른 운전면허의 면허번호, 「출입국관리법」에 따른 외국인등록번호, 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」에 따른 국내거소신고번호), 성별, 국적 및 그 밖에 이와 비슷한 정보와 기업(사업을 경영하는 개인 및 법인과 이들의 단체)의 상호 및 명칭, 법인등록번호·사업자등록번호 및 고유번호, 본점·영업소 및 기관의 소재지, 설립연월일, 종목, 대표자의 성명·개인식별번호 및 그 밖에 이와 비슷한 정보 등
- 나. 신용거래정보  
대출, 보증, 담보제공, 당좌거래(가계당좌거래 포함), 신용간, 할부금융, 시설대여와 금융 거래 등 상거래와 관련하여 그 거래의 종류, 기간, 금액 및 한도 등에 관한 사항
- 다. 신용도판단정보  
금융거래 등 상거래와 관련하여 발생한 연체, 부도, 대위변제, 대지급과 거짓, 속임수, 그 밖의 부정한 방법에 의한 신용질서 문란행위와 관련된 금액 및 발생·해소의 시기 등에 관한 사항
- 라. 신용능력정보  
개인신용능력정보 : 개인의 재산, 채무, 소득의 총액 및 납세실적  
기업신용능력정보 : 기업 및 법인의 연혁·목적·영업실태·주식 또는 지분보유 현황 등 기업 및 법인의 개황(概況), 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요 계약 등 사업의 내용, 재무제표 등 재무에 관한 사항과 감사인의 감사의견 및 납세실적 등 비재무에 관한 사항 등
- 마. 공공기록정보  
국세·지방세·관세·과태료·고용산재보험료의 체납, 법원의 판결에 의해 채무불이행자로 등록된 사실, 개인회생절차가 진행 중인 거래처, 신용회복 지원이 확정된 거래처, 파산으로 인한 면책 결정을 받은 거래처 등

## 2. 제공대상자, 제공받은 자의 이용목적 및 제공하는 신용정보의 종류

### □ 제공대상자

- 가. 신용정보집중기관 : 한국신용정보원
- 나. 신용정보(조회)회사
  - 신용조회회사 코리아크레딧뷰로 : [www.allcredit.co.kr](http://www.allcredit.co.kr) / 02-708-6000
  - 나이스평가정보(주) : [www.credit.co.kr](http://www.credit.co.kr) / 02-2122-4000
  - 한국기업데이터(주) : [www.krport.co.kr](http://www.krport.co.kr) / 02-3215-2777
- 다. 농업협동조합법에 의한 지역 농·축협 및 농협은행
- 라. 기타 신용정보법 및 다른 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등

### □ 제공받는 자의 이용 목적

- 가. 금융기관에 대한 신용정보를 집중·수집·보관·제공
- 나. 기타 신용정보보호법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

### □ 제공하는 신용정보의 종류

- 가. 식별정보
- 나. 신용거래정보
- 다. 신용도판단정보
- 라. 신용능력정보

### 3. 신용정보의 보유·이용기간 및 파기절차·방법

#### □ 신용정보 보유·이용기간

가. 본 농협과의 금융 거래관계 최종 종료일까지 보유 및 이용됩니다.

나. 단, 본 농협과의 거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 본 농협의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

#### □ 신용정보 파기절차·방법

가. 본 농협은 위 항목의 보유 및 이용기간이 경과한 신용정보는 복원이 불가능 하도록 파기 또는 삭제하여 보관하지 않습니다.

나. 종이문서, 전자적 파일 등 당행이 보유하는 신용정보는 다음 중 하나의 방법으로 당행 관련 지침에 따라 파기하고, 소관부서장(사무소장 등)이 파기를 확인하는 등 엄격한 관리를 하고 있습니다.

종이문서: 파쇄(세단) 또는 소각

전자적 파일: 재생할 수 없는 기술적 파기(천공, 로우레벨 포맷 또는 디가우징 등)

### 4. 신용정보를 위탁하는 경우의 업무내용 및 수탁자

업체명	위탁업무내용
농협중앙회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT전산시스템의 관리 및 유지보수에 필요한 업무</li> <li>■ 농협은행(주) 및 농협정보시스템(주) 재위탁</li> <li>○ 인터넷뱅킹 관리 및 유지·보수에 필요한 업무</li> <li>■ 농협은행(주) 재위탁</li> <li>○ 금융고객 전화상담 응대에 필요한 업무</li> <li>■ 농협은행(주) 재위탁</li> <li>○ 금융고객 안내장의 제작·인쇄 및 발송에 필요한 업무</li> <li>■ 농민신문사 재위탁</li> <li>○ 고객만족도 조사를 위한 리서치에 필요한 업무</li> </ul>
로컴시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 홈페이지 관리 및 유지·보수에 필요한 업무</li> </ul>
농협자산관리(주)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임대차조사, 채권추심업무에 필요한 사항</li> <li>○ 대출모집업무에 필요한 사항</li> </ul>
농협물류, 택배업체 외	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상품 등의 배송업무에 필요한 사항</li> </ul>
법무사 차재곤 사무소 법무사 이진욱 사무소	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 담보권설정 등 각종 등기신청에 필요한 업무</li> <li>■ 위탁계약 체결 법무사 현황</li> </ul>

### 5. 신용정보주체의 권리 및 행사방법

#### □ 개인신용정보 이용·제공 사실 조회 및 통지 요청권

신용정보주체는 내부경영관리 목적으로 이용하거나 반복적인 업무위탁을 위해 제공하는 경우 등을 제외하고 개인신용정보를 이용하거나 제공중인 현황의 조회를 요구할 수 있습니다. 조회를 한 고객의 요청이 있는 경우 요청한 날로부터 최근 3년간의 이용·제공 현황을 서면 또는 전자우편으로 정기적으로 통지해 줄 것을 요청할 수 있습니다. 개인신용정보 이용·제공 현황의 통지를 요청하는 경우 소정의 수수료가 발생할 수 있습니다.

#### □ 개인신용정보 열람 및 오류정보의 정정·삭제 요구권

신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 제공동의를 한 경우 영업점 방문을 통해 개인신용정보의 제공 동의를 철회할 수 있습니다.

#### □ 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권

신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 제공동의를 한 경우 영업점 방문을 통해 개인신용정보의 제공 동의를 철회할 수 있습니다.

#### □ 마케팅 목적의 연락 중지 요구권

신용정보주체는 원치 않는 마케팅 목적의 연락을 중지할 것을 청구할 수 있습니다.

## 6. 신용정보관리 보호인

-소속/직책: 온양농협/ 상임이사

-성명: 우남만

-소관부서: 신용

-전화번호/FAX: 052-238-4411/052-238-2857